

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального  
образования «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации  
работников образования»

Принято на заседании  
Ученого совета  
от «16» августа 2017  
Протокол № 5



Приказом

УТВЕРЖДЕНО  
ГБУ ДПО ЧИППКРО  
№ 447 от 18.08.2017

В.Н. Кеспиков

## **ОТ НОВИЧКА ДО УВЕРЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ: ВЗРОСЛЫЕ**

*Дополнительная общеразвивающая программа*

Возраст обучающихся: от 18 лет  
Срок реализации программы: 1 год

Челябинск

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **Направленность программы**

Дополнительная общеразвивающая программа «От новичка до уверенного пользователя: взрослые», ориентированная на взрослых людей, имеет техническую направленность. Программа предполагает первоначальное знакомство с компьютером и освоение элементов компьютерной грамотности. Практические занятия в компьютерном классе предусматривают освоение обучающимися пользовательских навыков (работа с клавиатурой, мышью, файловой системой компьютера, документами Microsoft Word), навыков поиска информации в сети Интернет, уверенной работы в онлайн-сервисах государственных услуг, социальных сетях и других интернет-площадках.

Способность обучающихся применять возможности персонального компьютера и сети Интернет формируется в соответствии с возрастными потребностями, а также возможностями старшего поколения. Технологические навыки, являющиеся элементами пользовательской ИКТ-компетентности, формируются в контексте их применения для достижения личных целей и самообразования.

### **Актуальность программы**

Согласно «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» в основу развития системы образования должны быть положены такой принцип проектной деятельности, как открытость образования к внешним запросам. Данная программа спроектирована во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2015 г. №ДМ-П12-2387, раздела 5, п. «г», письма заместителя министра Министерства образования и науки Российской Федерации «Об обучении компьютерной грамотности граждан пожилого возраста». Формирование системы непрерывного образования на основе модульных программ позволит максимально эффективно использовать человеческий потенциал и создать условия для самореализации граждан в течение всей жизни.

«Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» включает адаптацию системы образования с целью формирования у населения необходимых для инновационного общества и экономики знаний, компетенций и навыков. Таким образом, информатизация образования осуществляется в соответствии с законодательными и правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительная общеразвивающая программа для взрослых по основам

компьютерной грамотности призвана обеспечить культурный рост обучающихся, а также приспособление граждан пожилого возраста к быстро меняющейся социально-экономической и информационно-технической среде, их полноценную социальную адаптацию при изменении социального или профессионального статуса. Осуществление работниками трудовых функций с использованием компьютерных технологий ставит перед системой образования задачу формирования у населения информационно-коммуникационной компетентности. В связи с этим ставится задача вооружить взрослых граждан первоначальными представлениями о компьютере и современными информационными технологиями, а также сформировать у них элементарные навыки работы на компьютере.

В настоящее время органы исполнительной власти предоставляют услуги посредством информационных ресурсов, поэтому при обучении граждан компьютерной грамотности необходимо предусмотреть обучение коммуникации с онлайн-сервисами государственных услуг.

В условиях широкого применения сети Интернет особенно остро стоит проблема применения этических норм сетевого поведения и соблюдения авторских прав. Актуальной проблемой становится формирование у граждан элементарных представлений об информационной безопасности, стремления соблюдать нормы информационной избирательности, этики и сетевого этикета.

### **Отличительная особенность программы**

Программа разработана в целях реализации непрерывного образования взрослых, не требующего формального подтверждения результатов образовательной деятельности. Обучение по программе позволяет заложить основы компьютерной, информационной и коммуникационной грамотности взрослых граждан, в том числе – граждан пожилого возраста и направлена на формирование готовности к получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде с помощью сети Интернет.

При проектировании программы учитывались следующие особенности обучаемых: наличие жизненного опыта, осознанное отношение к процессу своего обучения, практическая направленность в отношении обучения, что обеспечивает мотивацию обучающихся, стремление к применению полученных теоретических знаний, практических умений и навыков.

Особенности реализации данной программы определяются принципами андрагогики, возрастной и социальной психологии и особенностями обучения взрослых при условии учета их потребностей.

Особенность программы заключается в том, что обучающиеся по завершении обучения смогут использовать возможности ИКТ для решения

практических задач в жизненных ситуациях: работать с цифровыми устройствами и компьютером, выполнять простейшие действия в офисных программах, учитывать основы информационной безопасности и конфиденциальности при работе в сети Интернет, пользоваться онлайн государственными и муниципальными услугами. Обучающиеся смогут уверенно общаться в социальных сетях, совершать покупки в онлайн-магазинах, оплачивать коммунальные услуги через сеть Интернет.

Образовательная деятельность осуществляется на основе принципов педагогики сотрудничества обучающихся и педагога.

При организации образовательного процесса педагогу важно создание оптимальных условий для реализации прежде всего компетентного подхода к обучению, что подразумевает деятельностный характер обучения. Компетентный подход к уровню подготовки обучающихся предполагает создание педагогом учебных ситуаций как условия для формирования у обучающихся опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, организационных задач. Критерием проявления компетенции может служить достижение обучающимся положительного для него результата.

Личностно-ориентированный подход предполагает такую организацию деятельности, в которой отбор содержания и организация образовательного процесса должны осуществляться в соответствии с потребностями и интересами взрослых обучающихся на основе учета их психофизиологических особенностей. Таким образом, обучающийся становится активным в выборе содержания своего образования. В основе деятельности лежит личностная мотивация.

Поиск и отбор необходимой информации для преодоления конкретной социальной либо бытовой проблемы базируется на ситуационных кейсах. Обучающиеся выполняют практические задания, связанные с составлением поисковых запросов и отбором информации, необходимой для решения поставленной типовой задачи, с выполнением алгоритмов работы в файловой системе компьютера или в компьютерной программе, с эффективными приемами работы с цифровыми устройствами.

Использование средств ИКТ связано с исполнением сложных последовательностей технологических действий (при сохранении и открытии электронных документов, при запуске программ и т. д.). Поэтому важно, чтобы обучающиеся осознанно выполняли алгоритмы действий, предложенные педагогом.

Закрепление теоретических знаний на основе предложенных в кейсах материалов, реализация их в практической деятельности ведут к прочному

усвоению материала и таким образом способствуют формированию ИКТ-компетенций у взрослых обучающихся.

### **Адресат программы**

Программа рассчитана на взрослых людей, а также людей, вступивших в период поздней зрелости: 55 – 65 лет. Учебная нагрузка планируется, исходя из педагогической целесообразности, с учетом психологических и физиологических особенностей взрослых людей.

### **Объем программы**

Объем программы составляет 72 часа. Темы, выделяемые в содержании программы, носят модульный характер и могут реализовываться в последовательности, необходимой для организации запланированных педагогом творческих работ и проектных задач (краткосрочных групповых проектов). В содержании учебно-тематического плана курсивом выделено содержание практических занятий.

### **Формы организации образовательного процесса и виды занятий**

Организация образовательного процесса основана на модульном принципе содержания дополнительной общеразвивающей программы при выборе образовательных технологий, средств и методов обучения, соответствующих принципам обучения взрослых.

Широко используются имитационные активные методы обучения, учитывающие требования андрагогики, что предполагает активную позицию обучающихся. Кейс-метод, моделирование ситуации, обучение действием, дискуссии в малых группах позволяют учитывать право взрослых людей принимать самостоятельные решения, их потребность в обосновании необходимости изучения новой информации и в интеграции новых знаний с имеющимся жизненным опытом.

Принцип связи изучения основ компьютерной грамотности с практикой заключается в том, что терминология, связанная с ИКТ, алгоритмы действий пользователя со средствами ИКТ должны поясняться и иллюстрироваться повседневными примерами жизненных ситуаций, с которыми сталкиваются обучающиеся. Предлагаемые обучающимся задания насыщены социальным содержанием и нацелены на практическую применимость и пользу полученных знаний в повседневной жизни.

Рекомендуемые формы организации и проведения учебных занятий: компьютерный практикум (выполнение работ по инструкционным картам, схемам и др.), практикум-фиксация цифровой информации, выполнение практической работы в паре или индивидуально, творческий отчет.

Предусмотрены следующие виды деятельности обучающихся:

1. Рациональная организация информации в файловой системе

компьютера – результатом является создание, именование и использование имён файлов и папок (поиск в файловой системе, выбор, открытие, сохранение открытого объекта) для хранения цифровой коллекции.

2. Работа в компьютерной программе, позволяющей создавать и редактировать тексты – результатом является создание текста с применением основных правил оформления (выбор шрифта, начертания, размера, цвета текста, расстановка пробелов относительно знаков препинания, использование абзацного отступа), редактирование текста (удаление, замена и вставка букв и слов) с использованием орфографического контроля.

3. Цифровая фиксация (запись) информации (звуков и изображений) при помощи цифрового фотоаппарата или цифровой видеокамеры, веб-камеры, диктофона, наушников и микрофона – результатом является получение фотографий или аудио- и видеофрагментов, выполненных в простейших ситуациях (запись и прослушивание устной речи, а также фото- и видеофиксация необходимой информации).

6. Извлечение хранящейся в устройстве ИКТ цифровой информации – результатом является воспроизведение (просмотр, прослушивание, вывод на печать) зафиксированной информации (открытие объекта).

5. Подключение устройств ИКТ (в том числе флеш-карт, карт памяти), перенос информации (файлов) в компьютер – результатом является ввод информационных объектов, сформированное представление об общем и личном информационных пространствах: соблюдение норм информационной избирательности и этики.

6. Работа в компьютерной программе (веб-браузере), позволяющей организовать поиск дополнительной информации в информационном пространстве сети Интернет – результатом является сохранение собранной информации (в том числе с использованием системы закладок в браузере).

7. Работа в онлайн-сервисах государственных и муниципальных услуг – результатом является освоение процедуры регистрации и создания личного кабинета пользователя, получение услуг в электронном виде.

8. Работа с социальными сайтами и сервисами – результатом является организация социальных взаимоотношений в сети Интернет, коммуникация посредством электронной почты и мессенджеров, в социальных сетях, тематических и специализированных сообществах.

### **Срок освоения программы**

Срок реализации программы рассчитан на 36 недель обучения, необходимых для освоения содержания программы. По уровню освоения содержания программа носит ознакомительный характер.

### **Режим занятий**

Занятия проводятся из расчета академических 2 часа в неделю на площадке компьютерного класса. Обучающиеся занимаются в группах до 10 человек. Продолжительность учебного занятия с применением компьютерной техники составляет 45 минут. Учебные занятия в вечернее время завершаются не позднее 20.00.

Каждому обучающемуся предоставляется отдельный ПК с программно-методическим обеспечением и пошаговая инструкция выполнения практических заданий (в бланковом и электронном виде). Большая часть часов представленной программы отводится на практические занятия.

С учетом психофизиологических особенностей обучающихся через каждые 15 минут работы необходимо проводить упражнения на расслабление зрительных мышц.

### **Цель и задачи программы**

**Цель программы:** организация позитивной социализации граждан пожилого возраста посредством формирования пользовательской информационно-коммуникационной компетентности обучающихся.

#### **Задачи:**

*обучающие:*

- сформировать технологические навыки использования доступного программного обеспечения (в том числе текстового редактора), цифровых устройств и социальных веб-сервисов;
- сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские навыки работы в браузерах с сайтами и электронной почтой;
- сформировать опыт получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе с использованием мобильных устройств;
- обучить приемам сбора, обработки и организации цифровой информации;
- организовать использование средств ИКТ и сетевой коммуникации (форум веб-сайта, социальная сеть, мессенджер, Skype-телефония) для решения практических задач и социального взаимодействия с учетом правил сетевого этикета;
- сформировать представления об этических нормах работы с информацией, об информационной безопасности личности и государства, ознакомить с законодательством в сфере защиты личной информации.

*развивающие:*

- актуализировать личностную мотивацию к применению средств ИКТ для решения повседневных и творческих задач;
- способствовать развитию личностных способностей;
- содействовать социальному, культурному самоопределению и творческой самореализации обучающихся;

*воспитывающие:*

- способствовать формированию активной гражданской позиции;
- сформировать практические навыки здорового образа жизни при работе с компьютерной техникой.

### Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		всего	Т	П		
<b>1</b>	<b>Раздел 1 Компьютерная азбука – 12 ч (Т – 4 ч, П – 8 ч)</b>					
<b>1.1.</b>	Основные устройства компьютера, их назначение	<b>3</b>	1	2	Компьютерный практикум	Диагностическая работа
<b>1.2.</b>	Элементы операционной системы	<b>3</b>	1	2	Компьютерный практикум	Наблюдение
<b>1.3.</b>	Файловая система компьютера	<b>6</b>	2	4	Компьютерный практикум, решение кейса практических заданий	Практическая работа
<b>2</b>	<b>Раздел 2 Текстовый редактор Word – 12 ч (Т – 3 ч, П – 9 ч)</b>					
<b>2.1.</b>	Инструменты текстового редактора	<b>4</b>	1	3	Компьютерный практикум	Компьютерное тестирование на интерактивном тренажере
<b>2.2.</b>	Организация и оформление текста	<b>4</b>	1	3	Компьютерный практикум, решение кейса практических заданий	Практическая работа



<b>2.3</b>	Графика в тексте	<b>4</b>	1	3	Компьютерный практикум, проектная задача	Защита творческого проекта в паре
<b>3</b>	<b>Раздел 3 Фиксация цифровой информации – 12 ч (Т – 4 ч, П – 8 ч)</b>					
<b>3.1.</b>	Цифровые устройства для фиксации звуков и изображений	<b>2</b>	1	1	Дискуссия в малой группе	Практическая работа
<b>3.2</b>	Цифровая фиксация звуков и изображений	<b>4</b>	1	3	Компьютерный практикум, решение кейса практических заданий	Практическая работа
<b>3.3</b>	Редактирование изображений, видеофайлов	<b>6</b>	2	4	Компьютерный практикум, проектная задача	Защита творческого проекта в малой группе
<b>4</b>	<b>Раздел 4 Сеть Интернет– 12 ч (Т – 5 ч, П – 7 ч)</b>					
<b>4.1</b>	Сеть Интернет	<b>6</b>	2	4	Компьютерный практикум, решение кейса практических заданий	Практическая работа
<b>4.2</b>	Поисковый запрос	<b>2</b>	1	1	Компьютерный практикум	Практическая работа
<b>4.3</b>	Безопасная работа в сети Интернет	<b>4</b>	2	2	Компьютерный практикум, деловая игра	Практическая работа
<b>5</b>	<b>Раздел 5 Коммуникация в сети Интернет– 12 ч (Т – 4 ч, П – 8 ч)</b>					
<b>5.1</b>	Электронная почта	<b>2</b>	1	1	Компьютерный практикум	Практическая работа
<b>5.2</b>	Программы и мобильные приложения для общения	<b>6</b>	2	4	Компьютерный практикум, решение кейса практических заданий	Практическая работа

5.3	Социальные сети и сообщества	4	1	3	Компьютерный практикум, дискуссия в малых группах, деловая игра	Практическая работа
6	<b>Раздел 6 Социальные сервисы– 12 ч (Т – 5 ч, П – 7 ч)</b>					
6.1	Интернет-площадки для заказа и совершения покупок	4	2	2	Компьютерный практикум, решение кейса практических заданий	Практическая работа
6.2	Социальные сервисы сети Интернет	4	1	3	Компьютерный практикум, дискуссия в малых группах	Практическая работа
6.3	Единый портал государственных и муниципальных услуг	4	2	2	Компьютерный практикум, решение кейса практических заданий	Диагностическая работа
<b>Итого часов</b>		<b>72 ч ( Т – 25 ч, П – 47 ч)</b>				

## Содержание учебно-тематического плана

### Компьютерная азбука

#### Основные устройства компьютера, их назначение

Функциональные возможности, особенности и отличия разновидностей компьютера (персональный компьютер, ноутбук, планшет), их преимущества и недостатки. Основные рабочие характеристики компьютера и их влияние на производительность работы. Правила техники безопасности при работе с компьютером и устройствами ИКТ. Основные устройства компьютера, их назначение (ввод, вывод, обработка информации). Дополнительные устройства, источники и носители информации.

*Первичная диагностика ИКТ-компетентности обучающихся. Включение и корректное завершение работы ПК. Клавиатура, назначение символьных, командных, мультимедийных и функциональных клавиш клавиатуры. Компьютерная мышь, назначение левой и правой кнопки мыши, управление мышью. Разъемы на корпусе системного блока, их назначение. Открытие объектов на электронных дисках.*

#### Элементы операционной системы

Основные функции операционной системы. Справочная система. Компоненты интерфейса Windows 7 (8, 10). Компьютерная программа.

Стандартные программы. Офисные программы Microsoft Office и их предназначение.

*Основные элементы рабочего стола и панели задач. Настройка компьютера средствами служебных программ панели управления. Администрирование компьютера, архивация и восстановление данных.*

*Компьютерные программы, ярлыки программ на рабочем столе. Окно программы, кнопки управления окном. Запуск программы. Завершение работы программы. Включение и выключение устройств ИКТ, подключаемых к компьютеру.*

### **Файловая система компьютера**

Файл, виды файлов. Значки файлов на рабочем столе. Логическое имя файла. Контекстное меню. Папка. Каталог, его структура. Формат файла, расширение файла. Проводник Microsoft Windows. Дерево каталогов. Путь к файлу.

*Вызов контекстного меню. Базовые операции с файлами: открытие и закрытие, переименование, копирование, перемещение, создание и удаление.*

*Базовые операции с папками: открытие и закрытие, переименование, копирование, перемещение, создание и удаление.*

*Перемещение в каталоге папок, определение пути к файлу. Управление файлами и папками с помощью программы «Проводник».*

*Поиск файлов в файловой системе.*

### **Текстовый редактор Word Инструменты текстового редактора**

Текстовые редакторы. Создание и сохранение текстового документа. Меню и панель инструментов текстового редактора. Назначение команд в строке меню. Служебные клавиши Shift, Enter, Backspace, Delete. Полоса прокрутки. Контекстное меню текстового редактора. Назначение основных сочетаний клавиш. Вывод документа на печать.

*Анализ элементов пользовательского интерфейса текстового редактора Word. Основные операции: набор текста (ввод и удаление букв, прописных букв, цифр и символов). Перемещение курсора. Выделение, копирование, вырезание, вставка фрагмента текста.*

*Редактирование текста. Выполнение форматирования текста. Выполнение базовых операций с помощью контекстного меню и «горячих» клавиш.*

*Печать и предварительный просмотр текста. Сканирование документа.*

### **Организация и оформление текста**

Структура и оформление текстового документа. Автофигуры. Надписи Word Art. Полуавтоматический орфографический контроль. Выбор языка при

наборе текста. Структура текстового документа. Гиперссылка.

*Выделение, копирование, вырезание, вставка фрагмента текста. Использование буфера обмена для переноса фрагментов текста из одного документа в другой. Контроль правописания (орфография). Набор текста на иностранном языке. Переход по гиперссылке в заданном документе. Создание гиперссылки внутри документа. Создание документа с внешними гиперссылками.*

*Выбор размера, шрифта, цвета текста. Выравнивание абзацев. Автофигуры, вставка и редактирование рисунков и изображений, надписи Word Art. Применение эффектов.*

### **Графика в тексте**

Клавиатурные команды. Графические объекты текстового документа. Таблица, её элементы (столбец, строка, ячейка). Схема. Диаграмма. Фигуры Smart Art.

*Вставка и редактирование фигур, рисунков и изображений. Создание и оформление таблиц. Построение схем и диаграмм. Сканирование изображения.*

### **Фиксация цифровой информации Цифровые устройства для фиксации звуков и изображений**

Цифровые устройства (фото- и видеокамера, мобильный телефон и др.). Съёмные носители информации (диск, флеш-память, карта памяти устройств ИКТ). Мультимедийные возможности ПК.

*Включение и выключение цифровых устройств. Запись аудиовизуальной информации при помощи цифровой фото-видеокамеры, веб-камеры, диктофона, наушников и микрофона. Выбор, открытие и закрытие файла на устройствах ИКТ. Использование программ просмотра и воспроизведения аудио- и видеофайлов.*

*Нахождение USB-разъёма на компьютере. Подключение съёмных носителей информации к компьютеру, управление съёмными носителями, перенос информации в личное информационное пространство обучающегося на компьютере. Чтение файлов со съёмных носителей информации.*

### **Цифровая фиксация звуков и изображений**

Запись в цифровой форме звуков и изображений.

*Извлечение хранящейся в устройстве ИКТ цифровой информации для воспроизведения (просмотр, прослушивание) зафиксированной информации. Анализ полученных при фиксации визуальной информации изображений.*

*Подготовка файла к размещению в сети Интернет. Печать фотографий на различных типах принтеров (лазерные, струйные). Сканирование фотоизображений.*

### **Редактирование изображений, видеофайлов**

Простейшие приемы редактирования цифровых фотоизображений в программе Фотоальбом Windows Live. Простейшие приемы редактирования видеофрагментов в программе Киностудия Windows Live.

*Подбор подходящего по содержанию и техническому качеству результата видеозаписи и использования цифрового фотоаппарата в зависимости от цели создания записи. Анализ и коррекция полученных данных в зависимости от цели создания творческой работы в программах Фотоальбом и Киностудия Windows Live.*

## **Интернет**

### **Сеть Интернет**

Сеть Интернет, ее возможности (информационно-поисковые системы, электронная почта, онлайн-сервисы, дистанционное виртуальное общение, организация досуга). Устройства и компоненты, необходимые для подключения к сети Интернет. Пропускная способность сети при подключении к Интернету. Сайт и веб-страница. Программы просмотра сайтов (браузеры). Интерфейс различных браузеров. Меню закладок.

*Окно браузера, адресная и поисковая строка. Настройка интерфейса браузера. Установка дополнений (расширений) в браузер. Открытие нужного электронного адреса. Оценка содержимого веб-сайта. Перемещение по сайту. Создание и структурирование закладок в браузере к найденным в результате поискового запроса сайтам. Загрузка и сохранение файлов.*

### **Поисковый запрос**

Гиперссылка. Системы поиска информации. Поисковый запрос, ключевые слова. Уточнение запроса на поиск информации. Поиск изображений. Контекстное меню. Правовые аспекты обмена информацией. Правонарушения в отношении авторского права и способы их предупреждения.

*Составление поискового запроса. Выполнение алгоритма поиска информации. Выбор команд контекстного меню, копирование текстовой и графической информации. Сохранение результатов поиска информации или изображения в личном информационном пространстве на компьютере. Цитирование информационного источника с соблюдением авторских прав.*

### **Безопасная работа в сети Интернет**

Наиболее распространенные угрозы в компьютерной среде (вирусы и троянские программы, интернет-мошенничество, ущерб от перехода по фишинговым и вредоносным ссылкам, ложные предупреждения об опасности).

Методы защиты операционной системы, программного обеспечения и данных, хранящихся в компьютере. Безопасность компьютера (антивирусные программы).

Правила безопасного поведения в сети Интернет. Конфиденциальность

личной информации. Защита детей от интернет-угроз, родительский контроль.

*Создание, хранение и использование паролей от учетных записей. Работа в антивирусных программах. Подключение функции «родительский контроль».*

### **Коммуникация в сети Интернет Электронная почта**

Программы, предназначенные для работы с электронной почтой. Основные меры защиты транзакций, выполняемых посредством электронной почты.

*Регистрация адреса электронной почты, составление логина и пароля к аккаунту электронной почты. Создание электронного почтового сообщения (ввод адреса электронной почты, определение темы письма, составление текста письма с соблюдением правил электронного общения). Отправка и прием сообщений электронной почты.*

*Прикрепление файлов к электронному сообщению, получение и сохранение файлов из электронных сообщений. Управление сообщениями электронной почты.*

### **Программы и мобильные приложения для общения**

Системы обмена мгновенными сообщениями. Мобильное приложение Viber и программа Skype для совершения видеозвонков и обмена сообщениями и файлами. Основные меры защиты транзакций, выполняемых посредством систем обмена мгновенными сообщениями.

*Установка и настройка программы Skype. Регистрация и работа в программе Skype. Установка и настройка мобильного приложения Viber. Работа в приложении Viber.*

### **Социальные сети и сообщества**

Социальные сети и сообщества, их возможности. Форум.

Медиасообщение. Сетевой этикет.

*Регистрация в социальных сетях, поиск знакомых, загрузка файлов, общение. Комментирование сообщений с соблюдением правил сетевой коммуникации.*

### **Социальные сервисы**

#### **Интернет-площадки для заказа и совершения покупок**

Интернет-магазины. Электронные платежные системы. Основные меры защиты транзакций, выполняемых посредством электронных платежных систем.

*Работа в системах онлайн-заказа покупок. Использование электронных платежных систем.*

#### **Социальные сервисы сети Интернет**

Социальные сервисы. Полезные сервисы, видеохостинги.

*Размещение информации на платформах бесплатных объявлений. Размещение информации в онлайн-сервисах ЖКХ. Поиск и просмотр нужных документов, аудиофайлов и видеофайлов.*

**Единый портал государственных и муниципальных услуг**  
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Региональные государственные услуги, предоставляемые в электронном виде в Челябинской области через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Стандартная процедура регистрации личного кабинета пользователя. Подача заявлений и способы онлайн-оплаты услуг.

*Анализ элементов пользовательского интерфейса Единого портала госуслуг. Упрощенная регистрация на портале. Анализ элементов пользовательского интерфейса государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Анализ элементов пользовательского интерфейса Порталов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинска и Челябинской области.*

### **Планируемые результаты**

Результаты обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых представляют собой совокупность личностных качеств, знаний, умений, навыков, приобретаемых обучающимися.

### **Личностные результаты обучающихся**

У обучающегося будут сформированы:

- понимание важности освоения информационно-коммуникационных технологий;
- понимание личной ответственности за результаты информационной деятельности на основе представлений о нравственных нормах;
- понимание значимости безопасного поведения в информационном обществе;
- элементарные представления об информационной безопасности при работе с различными источниками информации, в том числе в сети Интернет;
- элементарные практические умения и навыки в специфических формах художественной деятельности, базирующихся на ИКТ (цифровая фотография, видеозапись и пр.);
- первичные навыки использования информационной среды, телекоммуникационных технологий для решения практических задач и социального взаимодействия.

### **Предметные результаты**

**В результате освоения программы обучающийся будет знать:**

- правила безопасной работы со средствами ИКТ;
- назначение основных компонентов и устройств компьютера;
- носители информации;
- назначение и основные возможности текстового редактора;
- основы работы в сети Интернет;
- иметь представление о компьютерной безопасности и антивирусных программах.

**В результате освоения программы обучающийся будет уметь:**

- использовать безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы с компьютером и другими средствами ИКТ;
- выполнять компенсирующие физические упражнения;
- работать с устройствами ввода (клавиатура, мышь, джойстик);
- вводить информацию в компьютер с использованием различных технических средств (фото- и видеокамеры), сохранять полученную информацию;
- записывать аудиовизуальную информацию об объектах, используя инструменты ИКТ;
- организовывать систему папок для хранения собственной информации в компьютере;
- использовать сменные носители (флеш-карты);
- создавать текстовые сообщения с использованием средств ИКТ, редактировать, оформлять и сохранять их;
- искать информацию в сети Интернет, системе поиска компьютера;
- соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета;
- сканировать рисунки и тексты;
- пользоваться основными средствами телекоммуникации;
- получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде, в том числе с использованием мобильных устройств.

**Условия реализации программы**

Данную программу реализует педагог, имеющий педагогическое образование, обладающий достаточными теоретическими знаниями и опытом практической деятельности в области информатики.

Материально-технические условия:

- 1) Учебный компьютерный кабинет для занятий группы 10-12 человек, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенный каналом выхода в сеть Интернет. Организация занятий соответствует модели «1:1» (1 ученик – 1 компьютер).



- персональный компьютер и устройства ввода и вывода: мультимедийный проектор, МФУ, персональный компьютер, интерактивная доска

- веб-камера

- документ-камера

2) Демонстрационные объекты: процессор, память, жесткий диск, дисководы, материнская плата и др.

3) Программное обеспечение «Изучаю компьютер» (НОУ «Роботландия»).

4) Цифровые устройства с возможностью фиксации цифровой информации.

### **Методическое обеспечение**

– СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к вычислительным терминалам, персональным ЭВМ и организации работы»

– инструкции по технике безопасности (инструктаж для учащихся о правилах поведения на занятии, инструкция по охране труда в компьютерном кабинете, инструкция по охране труда пользователей ПЭВМ и видеодисплейных терминалов, инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора и интерактивной доски)

– организационно-методические материалы педагога (календарный учебный график, рабочая программа)

– пошаговые инструкции выполнения практических действий по каждой теме обучения

### **Информационные ресурсы**

- Интернет-ресурсы по учебным дисциплинам образовательной программы (для учителей-предметников): Информатика и информационные технологии:  
<http://ikt.ipk74.ru/services/29/>

- Курс НОУ ИНТУИТ «Microsoft Word 2007 для начинающих»\_  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/984/230/info>

- Курс НОУ ИНТУИТ «Работа в Интернете»\_  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/3464/706/info>

- Азбука Интернета (портал содержит электронную версию учебника «Азбука Интернета», разрешенную разработчиками ресурса для использования).  
<http://azbukainterneta.ru/>

- Понятный Интернет (пособие подготовлено Министерством социальной политики Нижегородской области при использовании материалов Net Literacy и Google)  
<http://www.zaprosto-internet.ru>

- Разбираем Интернет (портал о безопасной работе в сети Интернет).  
[www.razbiraeminternet.ru](http://www.razbiraeminternet.ru)

## **Формы аттестации и контроля**

Система определения результативности освоения дополнительной общеразвивающей программы основана на компетентностном подходе. При изучении результативности освоения модулей программы используются такие методы, как анкетирование, наблюдение, анализ выполнения практических заданий.

Определение результативности осуществляется педагогом в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении обучающимися практического индивидуального задания. Выполнение обучающимися практического задания в соответствии с темой обучения рассматривается как самодиагностика по итогам изучения темы.

Диагностический инструментарий результативности освоения программы содержит в качестве оценочных материалов входную и итоговую диагностические карты (приложение 1). Входная диагностическая карта служит для проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

## **Методические материалы**

Образовательная деятельность по реализации рабочей программы строится на основе соотнесения содержания и методов обучения с возрастными особенностями обучающихся, с учетом имеющихся у них базы знаний, жизненного опыта и различия интересов.

Применяемые диагностические процедуры (анкетирование, групповая дискуссия) позволяют выявить потребности обучающихся. Формирование мотивации обучающихся реализуется посредством предоставляемых индивидуальных консультаций, в которых диалог обучающегося и педагога направлен на взаимную передачу информации и знаний. В диалоговом общении во время взаимодействия участников образовательного процесса проявляется уникальность партнеров и их принципиальное равенство друг другу, ориентация каждого на понимание его точки зрения партнером.

Реализуемая технология сотрудничества педагога и обучающихся способствует формированию мотивации к использованию информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач реальной жизни и порождает желание самостоятельного воплощения творческих идей. Компьютер рассматривается как средство для достижения этих целей. Критериями эффективности технологии сотрудничества являются прилагаемые обучающимися эмоциональные, интеллектуальные и волевые усилия.

Полученные знания в области основ компьютерной грамотности должны быть непосредственно связаны с полезной практикой применения их в повседневной жизни. Пользовательская ИКТ-компетентность обучающихся

формируется посредством широкого применения активных методов обучения. Проявить самостоятельную активность обучающиеся смогут при решении кейсов практических заданий, в организуемых педагогом дискуссиях и деловых играх. Самостоятельность обучения обеспечена также специально подобранными дидактическими материалами, предоставляющими обучающимся возможность постепенного ознакомления с изучаемой темой, грамотного применения терминологии, осмысления технологий выполнения тех или иных операций.

Реализацию рабочей программы обеспечивает также технология модульного обучения. Обучение может заключаться в овладении только одним или несколькими замкнутыми независимыми модулями-блоками изучения учебной темы и освоения компетенций, складывающихся из знаний, необходимых для выполнения технологических операций, и умений выполнять определенные операции.

**При обучении используются следующие методы и приемы обучения:**

- наглядный метод (наглядно-зрительные, тактильно-мышечные приемы);
- словесный метод (образный рассказ и краткая инструкция);
- практический метод (компьютерный практикум).

Обучающиеся приобретают знания и умения работы на ПК с современными программными средствами. В ходе занятий слушатели в логике «от простого к сложному» осваивают пользовательские навыки работы с файловой системой компьютера, навыки использования элементов графического интерфейса программ и понимания символических значений элементов этого интерфейса.

При проведении занятий педагогу необходимо следить за правильной организацией рабочего места обучающихся, соблюдением правил безопасной работы с компьютерным оборудованием, аккуратным обращением с дидактическими материалами, периодикой.

Учебное занятие начинается с интерактивного общения: диалог (беседа, дискуссия) педагога и обучающихся по теме учебно-тематического плана.

Вторая часть учебного занятия – работа с компьютерным оборудованием и цифровыми гаджетами.

При изучении новой темы педагог показывает основы технологических приемов, операций, направляет деятельность слушателя на правильное выполнение различных операций, следит за их качеством. Для успешного освоения программы важно подбирать задания в соответствии с возрастом и имеющимися пользовательскими навыками.

Для проведения практической работы возможны следующие формы организации занятий:

- коллективное либо поочередное выполнение обучающимися этапов учебной практической работы на компьютере педагога с использованием проектора и экрана и анализом хода работы;
- выполнение работы в парах за одним компьютером под контролем педагога;
- индивидуальная самостоятельная работа обучающегося над заданием за компьютером или на цифровом устройстве под контролем педагога.

### **Учебно-методический комплекс**

Раздел портала Учебно-методического центра ИКТ ГБУ ДПО ЧИППКРО <http://ikt.ipk74.ru/support-method/7/> содержит разработанные автором программы методические рекомендации по работе с электронными образовательными ресурсами и социальными сервисами Веб 2.0.

Сформирован также учебно-методический комплекс, включающий следующие методические и дидактические материалы:

### **Список литературы**

#### **Список литературы для педагогов**

1. Богомолова, О. Б. Работа в электронных таблицах OpenOffice.org Calc: практикум / О.Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 158 с.
2. Богомолова, О. Б. Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel: практикум / О. Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 246 с.
3. Богомолова, О. Б. Создание презентаций в OpenOffice.org Impress: практикум / О. Б. Богомолова. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 108 с.
4. Богомолова, О. Б. Искусство презентации: платформа Linux: практикум / О. Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 349 с.
5. Залогова, Л. А. Компьютерная графика: учебное пособие / Л. А. Залогова. – 2 изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 212 с. – (Элективный курс).
6. Залогова, Л. А. Компьютерная графика: практикум / Л. А. Залогова. – 2 изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 245с. – (Элективный курс).
7. Лобзин, Ю. А. Графический дизайн: учебное пособие для старших классов общеобразовательных учреждений. Элективный курс / Ю. А. Лобзин, В. Г. Рожавский. – М.:Русское слово, 2008. – 288 с.
8. Спиридонов, О. В. Microsoft Word. От пользователя к специалисту: методическое пособие / О. В. Спиридонов, Н. С. Вольпян. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 354 с.
9. Цветкова, М. С. Культура клавиатурного письма: методическое пособие / М. С. Цветкова, О. Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. –

171с. – (ИКТ в работе учителя).

10. Информатика Все для учителя!: всероссийский науч.-метод. журн. – М.:ООО «ИГ «Основа»-Вых.

### **Список литературы для обучающихся**

1. Богомолова, О. Б. Работа в электронных таблицах OpenOffice.org Calc: практикум / О. Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 158 с.

2. Богомолова, О. Б. Проектные работы с использованием электронных таблиц MS Excel: практикум / О. Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 246 с.

3. Богомолова, О. Б. Создание презентаций в OpenOffice.org Impress: практикум / О. Б. Богомолова. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 108 с.

4. Богомолова, О. Б. Искусство презентации: платформа Linux: практикум / О. Б. Богомолова. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 349 с.

5. Залогова, Л. А. Компьютерная графика: учебное пособие / Л. А. Залогова. – 2 изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 212 с. – (Элективный курс).

6. Залогова, Л. А. Компьютерная графика: практикум / Л. А. Залогова. – 2 изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 245 с. – (Элективный курс).

7. Лобзин, Ю. А. Графический дизайн: учеб. пособие для старших классов общеобразовательных учреждений. Элективный курс / Ю. А. Лобзин, В. Г. Рожавский. – М.: Русское слово, 2008. – 288 с.

## Оценочные материалы

### Входная диагностическая карта

Уважаемые слушатели! Данная карта поможет спроектировать для Вас индивидуальный маршрут обучения. Для ответа на вопрос необходимо подчеркнуть нужный ответ.

**Умеете ли Вы включать, выключать и перезагружать компьютер или ноутбук?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы пользоваться клавиатурой и компьютерной мышью?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы копировать, переносить и удалять файлы?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы создавать новые папки для хранения файлов?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы найти файл на компьютере?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы создавать новый и/или открывать существующий файл в программе MS Office (Open Office, LibreOffice)?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы копировать и вставлять текст в документе MS Office (Open Office, LibreOffice)?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы форматировать текст в документе MS Office (Open Office, LibreOffice)?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы пользоваться цифровыми устройствами (фотоаппарат, видеокамера, планшет) для записи и передачи фотоизображений, видеофайлов, аудиофайлов?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы переносить информацию из цифровых устройств в компьютер и корректировать перенесенные файлы?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы пользоваться браузерами (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) для работы в сети Интернет?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы свободно перемещаться в сети Интернет с использованием гиперссылок и панели навигации браузера?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы пользоваться поисковыми системами (Yandex, Google и др.)?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы скачивать файлы различных форматов (аудио, видео, графика и др.) из сети Интернет?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы пользоваться антивирусными программами для защиты от интернет-угроз?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы пользоваться электронной почтой?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы обмениваться сообщениями на форуме?**

- да
- нет

**Умеете ли Вы пользоваться программами для совершения видеозвонков и обмена сообщениями и файлами?**

- да

- нет

**Умеете ли Вы заказывать товары и совершать покупки в интернет-магазинах?**

- да

- нет

**Умеете ли Вы пользоваться государственными услугами в электронном виде?**

- да

- нет

### Итоговая диагностическая карта

Уважаемые слушатели! Для ответа на вопрос отметьте любым удобным для вас способом нужный ответ на вопрос. В некоторых вопросах возможен выбор нескольких ответов.

**Для каких из перечисленных ниже функции используется одинарный щелчок левой кнопкой мыши:**

- выбор пункта в контекстном меню

- вызов контекстного меню

- сброс выделения

**Двойной щелчок мыши левой кнопкой используется:**

- для закрытия окна или папки

- для открытия папки или файла

- для выбора пункта в контекстном меню

**Выберите папку, в которую временно попадают удаленные объекты:**

- компьютер

- документы

- корзина

**Выберите клавишу, нажатие которой удаляет символы, находящиеся справа от курсора:**

- Enter

- Backspace

- Delete



**Выберите сочетание клавиш, одновременное нажатие которых позволит напечатать заглавную букву:**

- Ctrl+буква
- Alt+буква
- Shift+буква

**При наборе текста в текстовом редакторе клавиша Enter используется:**

- для перехода в начало документа
- для перехода к новому абзацу
- для перехода на новую страницу

**Выберите сочетания клавиш, которые могут использоваться для переключения клавиатуры на другой язык:**

- Ctrl+ Shift
- Ctrl+C
- Shift+ Alt

**Выберите программу, которая позволяет просматривать веб-страницы сайтов:**

- блокнот
- браузер
- проводник Windows

**Поисковой системой не является:**

- Rambler
- Yandex
- Firefox

**Выберите способ, которым можно обеспечить последующий быстрый доступ к нужному сайту или веб-странице сайта в сети Интернет:**

- вызвать контекстное меню и выбрать команду «Сохранить как»
- добавить необходимую страницу в закладки браузера
- скопировать данные со страницы в интернете и вставить данные в

текстовый редактор

**Логин – это:**

- набор символов из цифр и букв на латинице
- уникальный идентификатор пользователя
- учетная запись

**Выберите нужные рекомендации для защиты данных при выборе пароля:**

- пароль должен включать не более 4 букв
- пароль должен состоять из 4 букв и 4 цифр
- пароль должен включать не менее 6-8 букв, цифр и символов

**Авторизация на сайте – это:**

- посещение сайта и просмотр веб-страниц

- открытие страницы «Контакты» на сайте
- вход с использованием логина и пароля, созданных при регистрации на сайте

**Электронная почта позволяет передавать:**

- только текстовые документы
- только текстовые сообщения
- текстовые сообщения и вложенные файлы

**Выберите верный электронный адрес:**

- ИринаГоловина@mail.ru
- irina\_golovina@mail.ru
- irina\_golovina@ meil.ru

**Спам – это:**

- рассылка рекламы лицам, не выразившим желания их получать
- коммерческое предложение
- вид договора в интернете

**Отметьте интернет-ресурсы, которые не являются социальными сетями:**

- Одноклассники
- Википедия
- Yandex
- Вконтакте
- Facebook

**Раздел «Корзина» на сайте интернет-магазина предназначен:**

- для удаления ненужных функций в кабинете покупателя
- для удаления товаров из списка заказанных
- для формирования списка выбранных заказчиком товаров

**Выберите действие, которое необходимо выполнить в первую очередь для обращения к государственной услуге:**

- поиск и выбор государственной услуги
- регистрация на портале государственных услуг
- создание личного кабинета

**Выберите функцию электронной почты при работе на портале государственных услуг:**

- получение доступа к услуге
- получение доступа к личному кабинету через посылку электронного письма
- получение ответа на запрос