

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом центре проектирования инноваций

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) «Учебно-методический центр проектирования инноваций» (далее – Учебно-методический центр) создается в соответствии с Уставом Института.

1.2. В своей деятельности Учебно-методический центр руководствуется федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Приказ № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 г.), «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», постановлениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами федерального, регионального уровня, касающимися различных сторон научно-методической деятельности.

1.3. Общее руководство деятельностью Учебно-методического центра осуществляет первый проректор Института.

2. Функции Учебно-методического центра

Функциями Учебно-методического центра являются:

2.1. Определение общей стратегии научно-методического обеспечения и информационно-аналитического сопровождения организации развертывания и реализации инновационных проектов и введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Сбор информации о проектах, грантодателях и информирование структурных подразделений, заинтересованных лиц о возможности участия в проектах и грантах.

2.3. Организация подготовки документов для участия в конкурсах на получение грантов в части, требуемой конкурсной документацией; организация подготовки проектной документации по отдельным видам грантов (по поручению ректората).

2.4. Реализация научно-прикладных проектов на базе органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб и образовательных организаций, в том числе с привлечением структурных подразделений Института, по вопросам введения ФГОС.

2.5. Координация деятельности подразделений Института и внешних исполнителей, привлекаемых для разработки и реализации проектной деятельности; осуществление взаимодействия с социальными партнерами Института по совместной реализации инновационных проектов.

2.6. Информационное обеспечение реализации инновационных проектов (в том числе в средствах массовой информации и с помощью сайта Института), способствующее повышению имиджа Института как научного, исследовательского и методического регионального центра, а также как члена ассоциаций в системе дополнительного профессионального образования.

2.7. Осуществление информационной поддержки и оказание консультационных услуг (в том числе с помощью сайта Института) для работников образования Челябинской области по вопросам реализации проектной деятельности и введения ФГОС общего образования.

2.8. Взаимодействие со структурными подразделениями Института, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, муниципальными методическими службами, образовательными организациями, по вопросам научно-методического и информационно-аналитического сопровождения организации развертывания и реализации инновационных проектов и введения ФГОС общего образования.

2.9. Организация и участие в проведении совещаний со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб и образовательных организаций по вопросам организации развертывания и реализации инновационных проектов и введения ФГОС общего образования.

2.10. Осуществление взаимодействия с научными центрами, организациями высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по представлению эффективного опыта реализации проектной деятельности в Челябинской области и введения ФГОС на федеральном и международном уровнях.

2.11. Формирование инструментария и проведение внутреннего и внешнего мониторинга реализации проектной деятельности.

2.12. Разработка методических рекомендаций на основе концептуализации эффективного педагогического и управленческого опыта по вопросам реализации проектной деятельности и введения ФГОС общего образования.

2.13. Повышение профессиональной компетенции научно-педагогического персонала посредством вовлечения в разработку и реализацию проектов в сфере общего и дополнительного профессионального образования.

2.14. Изучение запросов работников образования на проведение мероприятий научно-методического характера по вопросам организации развертывания и реализации инновационных проектов и введения ФГОС общего образования.

2.15. Актуализация содержания и инициирование расширения спектра дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Институте, в соответствии с современными тенденциями системы общего и дополнительного профессионального образования, а также в условиях введения профессионального стандарта педагога и профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых.

2.16. Проведение модульных курсов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

2.17. Проведение экспертизы материалов, подготовленных (разработанных) муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами и образовательными организациями, педагогическими работниками по вопросам концептуализации опыта реализации проектной деятельности и введения ФГОС общего образования.

2.18. Маркетинг услуг в системе дополнительного профессионального образования, продвижение образовательных услуг и продуктов Института на выставках, конкурсах, презентациях, форумах, а также с помощью сайта Института.

2.19. Содержательное обеспечение работы портала ФЦПРО на официальном сайте Института по тематике концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов по введению ФГОС общего и дошкольного образования.

2.20. Участие в формировании экспертных групп (или экспертов) для обеспечения проведения различных конкурсов, проводимых Институте, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

2.21. Обеспечение подготовки материалов к Ученому совету Института по проблематике, отнесенной к компетенции Учебно-методического центра.

3. Организация деятельности Учебно-методического центра

3.1. Количественный и качественный состав специалистов Учебно-методического центра определяется направлениями и объемом реализуемых полномочий и закрепляется в штатном расписании Института на основании приказа ректора.

3.2. Учебно-методический центр возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. Заведующий Учебно-методическим центром:

- организует деятельность Учебно-методического центра по научно-методическому обеспечению и информационному сопровождению организации развертывания и реализации инновационных проектов и введения ФГОС общего образования;

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учебно-методического центра;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- формирует и утверждает индивидуальные планы работы специалистов Учебно-методического центра;

- осуществляет распределение функциональных обязанностей между специалистами Учебно-методического центра, контролирует своевременность и качество их выполнения;

- обеспечивает привлечение дополнительных специалистов для решения конкретных научно-методических задач, осуществляет контроль своевременности и качества выполнения ими технических заданий;

- организует проведение совещаний со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб и образовательных организаций, по вопросам реализации проектной деятельности и введения ФГОС общего образования;

- осуществляет координацию и контроль разработки специалистами Учебно-методического центра, привлеченными специалистами методических рекомендаций, инновационных программ повышения квалификации, модульных курсов по различным аспектам реализации проектной деятельности и введения ФГОС общего образования;

- взаимодействует со структурными подразделениями Института по вопросам научно-методического и информационно-аналитического сопровождения организации развертывания и реализации инновационных проектов и введения ФГОС общего образования в образовательных организациях Челябинской области;

- организует проведение модульных курсов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

- осуществляет координацию взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, методическими службами, образовательными организациями по вопросам концептуализации эффективного педагогического и управленческого опыта реализации проектной деятельности и введения ФГОС общего образования;

- отчитывается по итогам своей деятельности перед руководством и согласно плану работы Института;

- обеспечивает составление, учет и хранение документации Учебно-методического центра;

- обеспечивает сохранность закрепленного за Учебно-методическим центром оборудования, инвентаря, а также помещений.

3.4. В соответствии с решаемыми задачами в структуре Учебно-методического центра проектирования инноваций созданы три лаборатории:

- Лаборатория научно-методического и информационно-аналитического сопровождения введения ФГОС общего образования;
 - Лаборатория концептуализации и продвижения результатов инновационных проектов;
 - Лаборатория организации разработки проектов и маркетинга.
- 3.5. Лаборатории возглавляют заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от нее приказом ректора.

3.6. Организационная деятельность Учебно-методического центра регламентируется уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком, планами работы Института и Учебно-методического центра, данным Положением, общим регламентом работы Института.

3.7. Номенклатура дел Учебно-методического центра соответствует утвержденной ректором номенклатуре дел Института.

4. Полномочия Учебно-методического центра

Для выполнения основных функций Учебно-методический центр наделен полномочиями:

4.1. Подготовки проектов приказов, распорядительных документов в рамках своей компетенции.

4.2. Внесения предложений по формированию годовых и квартальных планов работы Института, программ развития по направлениям своей работы.

4.3. Проведения совещаний сотрудников Учебно-методического центра при первом проректоре для решения оперативных вопросов в рамках своей компетенции.

4.4. Запроса, по согласованию с первым проректором, у структурных подразделений и кафедр Института, а также у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций Челябинской области информации, необходимой для выполнения своих функций.

4.5. Осуществления подготовки форм предоставления информации подразделениями Института или внешними учреждениями и организациями для выполнения функций, определенных данным Положением.

4.6. Внесения предложений по формированию экспертных групп (или экспертов) для обеспечения конкурсов, проводимых Институтom, а также для проведения других экспертиз по заданию Министерства образования и науки Челябинской области.

4.7. Ходатайства перед ректором о направлении на различные формы повышения квалификации специалистов Учебно-методического центра.

4.8. Ходатайства перед ректором Института о представлении сотрудников Учебно-методического центра к отраслевым и государственным наградам.

4.9. Ходатайства перед ректором о внесении изменений в настоящее Положение.

5. Обязанности Учебно-методического центра

Для выполнения основных функций на Учебно-методический центр возлагаются обязанности:

5.1. Выполнения в полном объеме функций, определенных данным Положением.

5.2. Исполнения в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения ректора и первого проректора, курирующего работу Учебно-методического центра, в рамках своих полномочий.


5.3. Своевременного представления отчетной и иной документации, определенной регламентом работы Института.

6. Заключительные положения

Утверждение Положения о структурном подразделении «Учебно-методический центр проектирования инноваций», а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией ректора Института, при согласовании с первым проректором Института, осуществляющим общее руководство работой Учебно-методического центра.

Согласовано


Первый проректор
Института



М.И. Солодкова
« 01 » 02 _____ 2017 г.


С Положением ознакомлены:

Заведующий Учебно-методическим
центром проектирования инноваций



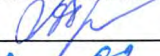
/А.В. Машуков
« 01 » 02 _____ 2017 г.

Заведующий Лабораторией научно-
методического и информационно-
аналитического сопровождения введения
ФГОС общего образования Учебно-
методического центра проектирования
инноваций




/Л.Н. Чипышева
« 01 » 02 _____ 2017 г.

Заведующий Лабораторией
концептуализации и продвижения
результатов инновационных проектов
Учебно-методического центра
проектирования инноваций



/С.В. Абдулина
« 01 » 02 _____ 2017 г.

Заведующий Лабораторией организации
разработки проектов и маркетинга Учебно-
методического центра проектирования
инноваций



/Д.И. Никитин
« 01 » 02 _____ 2017 г.